

THE PLANTATION CORPORATION OF KERALA LTD

(A GOVERNMENT OF KERALA UNDERTAKING)

CIN: U01119KL1962SGC001997 / GST: 32AAACT7596H222

REGISTERED OFFICE: KOTTAYAM - 686 004

MANNARKKAD ESTATE

Phone: 04924 222 264

E-mail: mannarghatestate@gmail.com



MGT/F-32/36

02-05-2019

ഷോർട്ട് ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷന്റെ മണ്ണാർക്കാട് എസ്റ്റേറ്റിലെ പരുത്തിമല II ബ്ലോക്കിലെ കാടുവെട്ടുന്നതിനുള്ള കരാർ ടെണ്ടർ മുഖേന ശ്രീ. പി.എം. ഷാജി, പുത്തൻപുരക്കൽ (ഹൗസ്), കിഴക്കോമ്പ്, കുത്താട്ടുകുളം എന്ന വ്യക്തിക്ക് നൽകുകയും, ഈ വ്യക്തി കാടുവെട്ട് ജോലികൾ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാൽ ടിയാന്റെ കരാർ റദ്ദുചെയ്യുകയും ചെയ്തു. ടി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്പാദനവാദിത്വത്തിൽ മിച്ചമുള്ള ഉദ്ദേശം 7 ഹെക്ടർ സ്ഥലം കാടുവെട്ടുന്നതിനു തൊഴിലാളികളെ സല്ലക്ഷ്യം ചെയ്യുന്നതിന്/മെഷിൻ ഉപയോഗിച്ചോ കാടുവെട്ടുന്നതിനു ലേബർ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് ആകെ നൽകേണ്ടുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദിവസകൂലിയാണ് ടെണ്ടറിൽ കാണിക്കേണ്ടത്. (വേതനവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും അടക്കം). ഒരു മെഷിൻ തൊഴിലാളിയും ഇന്ധനവും ഉൾപ്പെടെ ഒരു മനിക്കൂറിന് നൽകേണ്ട കുറഞ്ഞ കൂലിയാണ് ക്വട്ടേഷനിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.
2. തൊഴിലാളികൾക്ക് നിയമാനുസൃതമായി നൽകേണ്ടുന്ന എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
3. തൊഴിലാളികളുടെ ജോലി സമയം 8 മണിക്കൂർ ആയി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
4. കോർപ്പറേഷന്റെ സ്റ്റാഫ്/ഓഫീസേഴ്സിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണമായിരിക്കണം തൊഴിലാളികൾ പണിയെടുക്കേണ്ടത്.
5. ജോലിക്ക് ആവശ്യമായ തൊഴിലാളികൾ, പണിയായുധങ്ങൾ, യന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചിലവിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
6. തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം/ മെഷിൻന്റെ കൂലി ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ കരാറുകാരന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
7. തൊഴിലാളികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ (ആധാർ, വോട്ടർ ഐഡി) കോപ്പിയും വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയും എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

8. തൊഴിൽ സംബന്ധമല്ലാത്ത മറ്റു പ്രശ്നങ്ങൾ, സുരക്ഷ മുതലായവ കരാറുകാരനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
9. കോർപ്പറേഷന്റെ പൊതു ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
10. യാത്രാ സൗകര്യം, ആഹാരം മുതലായവ കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നൽകേണ്ടുന്നതാണ്.
11. തൊഴിൽ സംബന്ധമായി എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങളുണ്ടായാൽ മാനേജ്മെന്റിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
12. കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതമായുള്ള നികുതികൾ അടക്കേണ്ടതാണ്.
13. ജോലിക്ക് അനുയോജ്യമായിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളെ വേണം സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും തൊഴിലാളി ജോലിക്ക് അനുയോജ്യമല്ലെന്ന് കോർപ്പറേഷന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാറുകാരൻ ടിയാളെ ഉടൻ പിൻവലിച്ച് പകരം ആളിനെ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
15. ക്രിമിനൽ പശ്ചാത്തലമുള്ള തൊഴിലാളികളെ സപ്ലൈ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും എന്തെങ്കിലും ക്രിമിനൽ പ്രവർത്തനം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും.
16. ടെണ്ടറുകൾ EMD (500 രൂപ) സഹിതം 04/05/2019 11 മണി വരെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, തപാൽ വഴിയോ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 11.30 ന് ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.
17. ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും പി.സി.കെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.
18. ടെണ്ടർ സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പ് വച്ച് 1000 രൂപ സെക്യൂരിറ്റിയും അടച്ച് ഉടൻ ജോലികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
19. ടെണ്ടർ ഷോറം 27/- രൂപയ്ക്ക് (നിയമാനുസൃത നികുതിയടക്കം) എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്


 മാനേജർ (E/C)

- Copy to:**
1. Division in Charge
 2. All Estates, Nearby Panchayath & Village Office
 3. Notice Board